# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация - бакалавр

# СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ	
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ	
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	17
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ	
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ",	
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)	28
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ	
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

# 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики состоит в закреплении и углублении знаний, полученных в учебном процессе, приобретении практических навыков в сфере экономики предприятий и организаций АПК и обосновании резервов роста производства и определении основных направлений повышения эффективности деятельности предприятия, являющегося базой практики.

Задачами производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на предприятиях и организациях АПК.

В качестве баз производственной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика может проводиться в учебных аудиториях на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и в организациях АПК на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки.

Главным условием выбора места прохождения производственной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть: предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний в области коммерческой деятельности. На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации производственной технологической (проектнотехнологической) практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- -приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» от 12.08.2020 № 954;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н);
  - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
  - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК Р $\Phi$ ).

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

# 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических по-казателей организации (08.043 Экономист предприятия.  $T\Phi$ . – A / 01.6)

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. ТФ. – А / 01.6

Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансовохозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов показателей организации

Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. ТФ. – А / 02.6

Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

В результате прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики обучающийся должен приобрести следующие:

универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- ПК- 3. Способен с использованием цифровых технологий выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- ПК-8. Способен критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Планируемые результаты		Критерии оцени	вания результатов обу	чения
обучения (индикаторы достижения компетенций)	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 <sub>УК-1</sub> — Анализирует поставленную задачу, выде- ляя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не анализирует поставленную задачу с выделением ее базовых составляющих, не осуществляет декомпозицию задачи	Удовлетворительно анализирует поставленную задачу, с ошибками выделяя ее базовые составляющие, не точно осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует поставленную задачу, с определенными неточностями выделяя ее базовые составляющие, адекватно осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует поставленную задачу, правильно выделяя ее базовые составляющие, точно осуществляет декомпозицию задачи
ИД-2 <sub>УК-1</sub> — Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенными погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ИД-3 <sub>УК-1</sub> — Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает всевозможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, прини-	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обосно-	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятель-	Аргументировано, нос определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, прини-

_				_
мает обосно-	ванное реше-	ности, прини-	по большинству	мает обосно-
ванное реше-	ние поставлен-	мает в малой	параметров реше-	ванное по всем
ние поставлен-	ной задачи	степени обос-	ние поставленной	параметрам
ной задачи		нованное ре-	задачи	решение по-
		шение постав-		ставленной за-
		ленной задачи		дачи
ИД-5ук-1 –	Не определяет	Удовлетвори-	Хорошо определяет	Отлично опре-
Определяет и	и не оценивает	тельно опреде-	и оценивает по-	деляет и оце-
оценивает по-	последствия	ляет и оцени-	следствия возмож-	нивает послед-
следствия воз-	возможных	вает послед-	ных решений зада-	ствия возмож-
можных реше-	решений зада-	ствия возмож-	ЧИ	ных решений
ний задачи	ЧИ	ных решений		задачи
		задачи		
УК-2	Не формулиру-	Удовлетвори-	Хорошо формули-	Отлично фор-
ИД-1ук-2 —	ет в рамках по-	тельно форму-	рует в рамках по-	мулирует в
Формулирует в	ставленной це-	лирует в рам-	ставленной цели	рамках постав-
рамках постав-	ли проекта со-	ках поставлен-	проекта совокуп-	ленной цели
ленной цели	вокупность	ной цели про-	ность взаимосвя-	проекта сово-
проекта сово-	взаимосвязан-	екта совокуп-	занных задач, обес-	купность взаи-
купность взаи-	ных задач,	ность взаимо-	печивающих ее	мосвязанных
мосвязанных	обеспечиваю-	связанных за-	достижение, с	задач, обеспе-
задач, обеспе-	щих ее дости-	дач, обеспечи-	определенными по-	чивающих ее
чивающих ее	жение, не	вающих ее до-	грешностями опре-	достижение,
достижение,	определяет	стижение, при-	деляет ожидаемые	верно опреде-
определяет	ожидаемые ре-	близительно	результаты реше-	ляет ожидае-
ожидаемые ре-	зультаты ре-	определяет	ния выделенных	мые результа-
зультаты ре-	шения выде-	ожидаемые ре-	задач	ты решения
шения выде-	ленных задач	зультаты ре-		выделенных
ленных задач		шения выде- ленных задач		задач
ИД-2 <sub>УК-2</sub> –	Не планирует	Удовлетвори-	Хорошо планирует	Отлично пла-
, , ,	1 3	-	1 17	
Планирует ре- шение кон-	кретной задачи	рует решение	решение конкретной задачи проекта,	ние конкретной
кретной задачи	проекта с вы-	конкретной за-	с определенными	задачи проекта,
проекта, выби-	бором опти-	дачи проекта, с	погрешностями	правильно вы-
-	•	* '	•	*
*			*	-
	-	-		
-	•			•
•	•	-	•	· ·
- 1			*	_
-		-		-
		-	- P	-
	1			
1				чений
ИД-3ук-2 – Ре-	Не решает кон-	•	Хорошо решает	Отлично реша-
' '	*	-	* *	ет конкретные
ные задачи	проекта заяв-	конкретные	-	задачи проекта
проекта заяв-	ленного каче-	задачи проекта	го качества и за	заявленного
		-		
ленного каче-	ства и за уста-	заявленного	установленное	качества и за
ленного качества и за уста-	новленное вре-	качества и за	время	установленное
	ленного каче-	ограничений Удовлетвори- тельно решает конкретные задачи проекта		Отлично реша- ет конкретные задачи проекта заявленного

риемя		ррема		
время ИД-4 <sub>УК-2</sub> –	Публично не	время Публично удо-	Публично хорошо	Публично от-
Публично		-	•	
	представляет	влетворительно	представляет ре-	лично пред-
представляет	результаты ре-	представляет	зультаты решения	ставляет ре-
результаты	шения кон-	результаты ре-	конкретной задачи	зультаты ре-
решения кон-	кретной задачи	шения кон-	проекта	шения кон-
кретной задачи	проекта	кретной задачи		кретной задачи
проекта	TT	проекта	V	проекта
УК-10	Не понимает	Удовлетвори-	Хорошо понимает	Отлично пони-
ИД-1ук-10- По-	базовые прин-	тельно понима-	базовые принципы	мает базовые
нимает базовые	ципы функци-	ет базовые	функционирования	принципы
принципы	онирования	принципы	экономики и эко-	функциониро-
функциониро-	экономики и	функциониро- вания эконо-	номического разви-	вания эконо-
вания эконо-	экономическо-		тия, но не полно-	мики и эконо-
мики и эконо-	го развития, цели и формы	мики и эконо-	стью выявляет цели	мического раз-
мического раз-		-	и формы участия	вития, цели и
вития, цели и формы участия	участия госу-	вития, цели и формы участия	государства в эко-	формы участия государства в
государства в	номике	государства в	помикс	экономике
экономике	HOWING	экономике		SKOHOMPIKC
ИД-2 <sub>УК-10</sub> —	Не применяет	Удовлетвори-	Хорошо	Отлично при-
Применяет ме-	методы лично-	тельно приме-	применяет методы	меняет методы
тоды личного	го экономиче-	няет методы	личного экономи-	личного эко-
экономическо-	ского и финан-	личного эко-	ческого и финансо-	номического и
го и финансо-	сового плани-	номического и	вого планирования	финансового
вого планиро-	рования для	финансового	для достижения те-	планирования
вания для до-	достижения	планирования	кущих и долго-	для достиже-
стижения те-	текущих и дол-	для достиже-	срочных финансо-	ния текущих и
кущих и долго-	госрочных фи-	ния текущих и	вых целей, но не в	долгосрочных
срочных фи-	нансовых це-	долгосрочных	полной мере ис-	финансовых
нансовых це-	лей, не исполь-	финансовых	пользует финансо-	целей, в пол-
лей, использует		целей, частич-	вые инструменты	ной мере ис-
финансовые	вые инстру-		для управления	пользует фи-
инструменты	менты для	финансовые	личными финанса-	нансовые ин-
для управления	управления	инструменты	ми (личным бюд-	струменты для
личными фи-	личными фи-	для управления	жетом), периодиче-	управления
нансами (лич-	нансами (лич-	личными фи-	ски контролирует	личными фи-
ным бюдже-	ным бюдже-	нансами (лич-	собственные эко-	нансами (лич-
том), контро-	том), не кон-	ным бюдже-	номические и фи-	ным бюдже-
лирует соб-	тролирует соб-	том), нерегу-	нансовые риски	том),постоянно
ственные эко-	ственные эко-	лярно контро-		контролирует
номические и	номические и	лирует соб-		собственные
финансовые	финансовые	ственные эко-		экономические
риски	риски	номические и		и финансовые
		финансовые		риски
		риски		
OFFIC 1	П	П	т.	П
ОПК-1	Демонстриру-	Демонстрирует	Демонстрирует хо-	Демонстрирует
ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> –	ет незнание со-	удовлетвори-	рошее знание со-	отличное зна-
Демонстрирует	временных	тельное знание	временных эконо-	ние современ-
знание совре-	экономических	современных	мических концеп-	ных экономи-
менных эконо-	концепций, ве-	экономических	ций, ведущих школ	ческих концеп-

	T			
мических кон-	дущих школ и	концепций, ве-	и направлений раз-	ций, ведущих
цепций, веду-	направлений	дущих школ и	вития экономиче-	школ и направ-
щих школ и	развития эко-	направлений	ской науки, но не в	лений развития
направлений	номической	развития эко-	полной мере ис-	экономической
развития эко-	науки, не ис-	номической	пользует категори-	науки, в пол-
номической	пользует кате-	науки, фраг-	альный и научный	ной мере ис-
науки, исполь-	гориальный и	ментарно ис-	аппарат при анали-	пользует кате-
зует категори-	научный аппа-	пользует кате-	зе экономических	гориальный и
альный и науч-	рат при анализе	гориальный и	явлений и процес-	научный аппа-
ный аппарат	экономических	научный аппа-	сов, в большинстве	рат при анали-
при анализе	явлений и про-	рат при анализе	случаях содержа-	зе экономиче-
экономических	цессов, содер-	экономических	тельно интерпрети-	ских явлений и
явлений и про-	жательно не	явлений и про-	рует формальные	процессов, на
цессов, содер-	интерпретиру-	цессов, в еди-	выводы теоретиче-	постоянной ос-
жательно ин-	ет формальные	ничных случа-	ских моделей	нове содержа-
терпретирует	выводы теоре-	ях содержа-		тельно интер-
формальные	тических моде-	тельно интер-		претирует
выводы теоре-	лей	претирует		формальные
тических моде-		формальные		выводы теоре-
лей		выводы теоре-		тических моде-
		тических моде-		лей
		лей		
ИД-20ПК-1 –	Не выявляет	Удовлетвори-	Хорошо выявляет	Отлично выяв-
Выявляет сущ-	сущность и	тельно выявля-	сущность и осо-	ляет сущность
ность и осо-	особенности	ет сущность и	бенности совре-	и особенности
бенности со-	современных	особенности	менных экономиче-	современных
временных	экономических	современных	ских процессов, их	экономических
экономических	процессов, их	экономических	связь с другими	процессов, их
процессов, их	связь с други-	процессов, их	общественными	связь с други-
связь с други-	ми обществен-	связь с други-	процессами, перио-	ми обществен-
ми обществен-	ными процес-	ми обществен-	дически критиче-	ными процес-
ными процес-	сами, критиче-	ными процес-	ски переосмысли-	сами, постоян-
сами, критиче-	ски не пере-	сами, нерегу-	вает текущие соци-	но критически
ски пере-	осмысливает	лярно критиче-	ально-	переосмысли-
осмысливает	текущие соци-	ски пере-	экономические	вает текущие
текущие соци-	ально-	осмысливает	проблемы, с опре-	социально-
ально-	экономические	текущие соци-	деленными по-	экономические
экономические	проблемы, не	ально-	грешностями аргу-	проблемы,
проблемы, ар-	аргументирует	экономические	ментирует соб-	правильно ар-
гументирует	собственные	проблемы, с	ственные суждения	гументирует
собственные	суждения и	ошибками ар-	и оценки в области	собственные
суждения и	оценки в обла-	гументирует	экономики	суждения и
оценки в обла-	сти экономики	собственные		оценки в обла-
сти экономики		суждения и		сти экономики
		оценки в обла-		
TITL O	**	сти экономики	37	
ИД-30ПК-1	Не использует	Удовлетвори-	Хорошо использует	Отлично ис-
Использует	знания эконо-	тельно исполь-	знания экономиче-	пользует зна-
знания эконо-	мической тео-	зует знания	ской теории для	ния экономи-
мической тео-	рии для реше-	экономической	решения приклад-	ческой теории
рии для реше-	ния приклад-	теории для ре-	ных задач	для решения
ния приклад-	ных задач	шения при-		прикладных

ных задач		кладных задач		задач
ОПК-2	Не работает с	Удовлетвори-	Хорошо работает с	Отлично рабо-
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Ра-	национальны-	тельно работа-	национальными и	тает с нацио-
ботает с наци-	ми и междуна-	ет с нацио-	международными	нальными и
ональными и	родными база-	нальными и	базами данных с	международ-
международ-	ми данных с	международ-	целью поиска не-	ными базами
ными базами	целью поиска	ными базами	обходимой инфор-	данных с це-
данных с це-	необходимой	данных с це-	мации об экономи-	лью поиска не-
лью поиска не-	информации	лью поиска не-	ческих явлениях и	обходимой ин-
обходимой ин-	об экономиче-	обходимой ин-	процессах	формации об
формации об	ских явлениях	формации об	процессия	экономических
экономических	и процессах	экономических		явлениях и
явлениях и	ппроцессих	явлениях и		процессах
процессах		процессах		процессих
ИД-20ПК-2	Не выбирает	С ошибками	С небольшими по-	Правильно вы-
Выбирает ма-	математиче-	выбирает ма-	грешностями вы-	бирает матема-
тематические,	ские, статисти-	тематические,	бирает математиче-	тические, ста-
статистические	ческие и эко-	статистические	ские, статистиче-	тистические и
и эконометри-	нометрические	и эконометри-	ские и эконометри-	эконометриче-
ческие методы,	методы, соот-	ческие методы,	ческие методы, со-	ские методы,
соответствую-	ветствующие	соответствую-	ответствующие ре-	соответствую-
щие реальной	реальной эко-	щие реальной	альной экономиче-	щие реальной
экономической	номической	экономической	ской ситуации	экономической
ситуации	ситуации	ситуации	окон онгушдин	ситуации
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> –	Не осуществ-	С ошибками	С небольшими по-	Правильно
Осуществляет	ляет обобще-	осуществляет	грешностями осу-	осуществляет
обобщение и	ние и статисти-	обобщение и	ществляет обобще-	обобщение и
статистиче-	ческую обра-	статистиче-	ние и статистиче-	статистиче-
скую обработ-	ботку эконо-	скую обработ-	скую обработку	скую обработ-
ку экономиче-	мических дан-	ку экономиче-	экономических	ку экономиче-
ских данных,	ных, неанали-	ских данных,	данных, хорошо	ских данных,
анализирует	зирует резуль-	удовлетвори-	анализирует ре-	отлично анали-
результаты	таты расчетов	тельно анали-	зультаты расчетов	зирует резуль-
расчетов и го-	ине готовит		и готовит аналити-	таты расчетов
товит аналити-	аналитические	таты расчетов	ческие материалы	и готовит ана-
ческие матери-	материалы	и готовит ана-	1	литические ма-
алы	1	литические ма-		териалы
		териалы		1
ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> —	Не применяет	С ошибками	С небольшими по-	Правильно
Применяет ма-	математиче-	применяет ма-	грешностями при-	применяет ма-
тематический	ский аппарат	тематический	меняет математи-	тематический
аппарат при	при решении		ческий аппарат при	аппарат при
решении типо-	типовых эко-	решении типо-	решении типовых	решении типо-
вых экономи-	номических	вых экономи-	экономических за-	вых экономи-
ческих задач	задач	ческих задач	дач	ческих задач
ОПК-3	Не понимает	Частично по-	Не в полной мере	В полном объ-
ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> –	движущие си-	нимает дви-	понимает движу-	еме понимает
Понимает	лы и законо-	жущие силы и	щие силы и зако-	движущие си-
движущие си-	мерности эко-	закономерно-	номерности эконо-	лы и законо-
лы и законо-	номических	сти экономиче-	мических процес-	мерности эко-
мерности эко-	процессов, со-	ских процес-	сов, содержание и	номических
номических	держание и	сов, содержа-	поведение субъек-	процессов, со-

		T		T
процессов, содержание и поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	поведение субъектов экономики на микро- и макроровне	ние и поведение субъектов экономики на микро- и макро-роуровне	тов экономики на микро- и макро- уровне	держание и поведение субъектов экономики на микро- и макроровне
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> — Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Не анализирует ине интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Хорошо анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Отлично анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ИД-Зопк-з – Анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, объясняет их природу, обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Не анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, не объясняет их природу, не обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Удовлетворительно анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, фрагментарно объясняет их природу, не точно обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Хорошо анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, не в полной мере объясняет их природу, с небольшими погрешностями обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей	Отлично анализирует текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, в полной мере объясняет их природу, точно обосновывает возможное их развитие в будущем на основе теоретических моделей
ОПК-4 ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> — Описывает проблемы и ситуации, ис- пользуя про- фессиональную терминологию экономической науки ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> — Изучает фи- нансовую и экономиче- скую инфор-	Не описывает проблемы и ситуации с использованием профессиональной терминологии экономической науки  Не изучает финансовую и экономическую информацию, невыявляет	Удовлетворительно описывает проблемы и ситуации, с ошибками используя профессиональную терминологию экономической науки Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию,	Хорошо описывает проблемы и ситуации, с небольшими погрешностями используя профессиональную терминологию экономической науки  Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погреш-	Отлично описывает проблемы и ситуации, правильно используя профессиональную терминологию экономической науки Отлично изучает финансовую и экономическую информацию,

	T	1		<u> </u>
мацию, выяв-	причинно-	не точно выяв-	ностями выявляет	точно выявляет
ляет причинно-	следственные	ляет причинно-	причинно-	причинно-
следственные	связи, неделает	следственные	следственные свя-	следственные
связи, делает	выводы	связи, делает	зи, делает сформи-	связи, делает
выводы		частично	рованные, но со-	полностью
		сформирован-	держащие отдель-	сформирован-
		ные выводы	ные пробелы выво-	ные, выводы
			ды	,
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> –	Не применяет	Удовлетвори-	Хорошо применяет	Отлично при-
Применяет	приемы обос-	тельно приме-	приемы обоснова-	меняет приемы
приемы обос-	нования опера-	няет приемы	ния оперативных,	обоснования
нования опера-	тивных, такти-	обоснования	тактических и стра-	оперативных,
тивных, такти-	ческих и стра-	оперативных,	тегических управ-	тактических и
ческих и стра-	тегических	тактических и	ленческих реше-	стратегических
тегических	управленче-	стратегических	ний, с небольшими	управленче-
управленче-	ских решений,	управленче-	погрешностями	ских решений,
ских решений,	не оценивает	ских решений,	оценивает их эф-	правильно оце-
оценивает их	их эффектив-	с ошибками	фективность и	нивает их эф-
эффективность	ность и воз-	оценивает их	возможные соци-	фективность и
и возможные	можные соци-	эффективность	ально-	возможные со-
социально-	ально-	и возможные	экономические по-	циально-
экономические	экономические	социально-	следствия, предла-	экономические
последствия,	последствия,	экономические	гает сформирован-	последствия,
предлагает	не предлагает	последствия,	ные, но содержа-	предлагает
способы сни-	способы сни-	предлагает ча-	щие отдельные	полностью
жения рисков	жения рисков	стично сфор-	пробелы способы	сформирован-
1	1	мированные	снижения рисков	ные способы
		способы сни-	1	снижения рис-
		жения рисков		КОВ
ПК-1	Не умеет раз-	Удовлетвори-	Хорошо разрабаты-	Отлично раз-
ИД-1 <sub>ПК-1</sub> — Раз-	рабатывать	тельно разра-	вает формы визуа-	рабатывает
рабатывает	формы визуа-	батывает фор-	1 1	1
формы визуа-	лизации исход-	мы визуализа-	данных, необходи-	лизации ис-
лизации ис-	ных данных,	ции исходных	мых для расчета	ходных дан-
ходных дан-	необходимых	данных, необ-	экономических и	ных, необхо-
ных, необхо-	для расчета	ходимых для	социально-	димых для рас-
димых для рас-	экономических	расчета эконо-	экономических по-	чета экономи-
чета экономи-	и социально-	мических и со-	казателей, характе-	ческих и соци-
ческих и соци-	экономических	циально-	ризующих деятель-	ально-
ально-	показателей,	экономических	ность хозяйствую-	экономических
экономических	характеризую-	показателей,	щих субъектов	показателей,
показателей,	щих деятель-	характеризую-		характеризую-
характеризую-	ность хозяй-	щих деятель-		щих деятель-
щих деятель-	ствующих	ность хозяй-		ность хозяй-
ность хозяй-	субъектов	ствующих		ствующих
ствующих		субъектов		субъектов
субъектов.				
ИД-2пк-1- Раз-	Не умеет раз-	Удовлетвори-	Хорошо разрабаты-	Отлично раз-
рабатывает ос-	рабатывать ос-	тельно разра-	вает основные	рабатывает ос-
новные науч-	новные науч-	батывает ос-	научные подходы и	новные науч-
ные подходы и	ные подходы и	новные науч-	методики по сбору	ные подходы и
методики по	методики по	ные подходы и	и анализу экономи-	методики по

сбору и анали-	сбору и анали-	методики по	ческих и социаль-	сбору и анали-
зу экономиче-	зу экономиче-	сбору и анали-	но-экономических	зу экономиче-
ских и соци-	ских и соци-	зу экономиче-	показателей.	ских и соци-
ально-	ально-	ских и соци-		ально-
экономических	экономических	ально-		экономических
показателей.	показателей.	экономических		показателей.
		показателей.		
ИД-3пк-1- Ор-	Не умеет орга-	Удовлетвори-	Хорошо организует	Отлично орга-
ганизует сбор и	низовать сбор и	тельно органи-	сбор и обработку	низует сбор и
обработку ин-	обработку ин-	зует сбор и об-	информации, необ-	обработку ин-
формации, не-	формации, не-	работку ин-	ходимой для расче-	формации, не-
обходимой для	обходимой для	формации, не-	та экономических и	обходимой для
расчета эконо-	расчета эконо-	обходимой для	социально-	расчета эконо-
мических и со-	мических и со-	расчета эконо-	экономических по-	мических и со-
циально-	циально-	мических и со-	казателей, характе-	циально-
экономических	экономических	циально-	ризующих деятель-	экономических
показателей,	показателей,	экономических	ность хозяйствую-	показателей,
характеризую-	характеризую-	показателей,	щих субъектов.	характеризую-
щих деятель-	щих деятель-	характеризую-	. 3	щих деятель-
ность хозяй-	ность хозяй-	щих деятель-		ность хозяй-
ствующих	ствующих	ность хозяй-		ствующих
субъектов.	субъектов.	ствующих		субъектов.
		субъектов.		,
ИД-4 <sub>ПК-1</sub> –	Не умеет ана-	Удовлетвори-	Хорошо анализиру-	Отлично ана-
Анализирует	лизировать ис-	тельно анали-	ет исходные дан-	лизирует ис-
исходные дан-	ходные дан-	зирует исход-	ные, характеризу-	ходные дан-
ные, характе-	ные, характе-	ные данные,	ющие экономиче-	ные, характе-
ризующие эко-	ризующие эко-	характеризую-	ские и социально-	ризующие эко-
номические и	номические и	щие экономи-	экономические по-	номические и
социально-	социально-	ческие и соци-	казатели деятель-	социально-
экономические	экономические	ально-	ности хозяйствую-	экономические
показатели де-	показатели де-	экономические	щих субъектов.	показатели де-
ятельности хо-	ятельности хо-	показатели де-		ятельности хо-
зяйствующих	зяйствующих	ятельности хо-		зяйствующих
субъектов.	субъектов.	зяйствующих		субъектов.
		субъектов.		, and the second
ПК-2	Не умеет при-	Удовлетвори-	Хорошо применяет	Отлично при-
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> —	менять типо-	тельно приме-	типовые методики	меняет мето-
Применяет ти-	вые методики	няет типовые	расчета экономиче-	дики расчета
повые методи-	расчета эконо-	методики рас-	ских и социально-	экономических
ки расчета эко-	мических и со-	чета экономи-	экономических по-	и социально-
номических и	циально-	ческих и соци-	казателей, характе-	экономических
социально-	экономических	ально-	ризующих деятель-	показателей,
экономических	показателей,	экономических	ность хозяйствую-	характеризую-
показателей,	характеризую-	показателей,	щих субъектов с	щих деятель-
характеризую-	щих деятель-	характеризую-	учетом наиболее	ность хозяй-
щих деятель-	ность хозяй-	щих деятель-	значимых элемен-	ствующих
ность хозяй-	ствующих	ность хозяй-	тов нормативно-	субъектов с
ствующих	субъектов с	ствующих	правовой базы.	учетом наибо-
субъектов с	учетом наибо-	субъектов с		лее значимых
учетом наибо-	лее значимых	учетом наибо-		элементов
лее значимых	элементов	лее значимых		нормативно-

элементов	нормативно-	элементов		правовой базы.
нормативно-	правовой базы.	нормативно-		
правовой базы.		правовой базы.		
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> —	Не умеет рас-	С ошибками	С небольшими по-	Правильно
Рассчитывает	считывать эко-	рассчитывает	грешностями рас-	рассчитывает
экономические	номические и	экономические	считывает эконо-	экономические
и социально-	социально-	и социально-	мические и соци-	и социально-
экономические	экономические	экономические	ально-	экономические
показатели, ха-	показатели, ха-	показатели, ха-	экономические по-	показатели, ха-
рактеризующие	рактеризующие	рактеризующие	казатели, характе-	рактеризующие
деятельность	деятельность	деятельность	ризующие деятель-	деятельность
хозяйствую-	хозяйствую-	хозяйствую-	ность хозяйствую-	хозяйствую-
щих субъектов	щих субъектов	щих субъектов	щих субъектов на	щих субъектов
на основе ти-	на основе ти-	на основе ти-	основе типовых ме-	на основе ти-
повых методик	повых методик	повых методик	тодик и действую-	повых методик
и действующей	и действующей	и действующей	щей нормативно-	и действующей
нормативно-	нормативно-	нормативно-	правовой базы	нормативно-
правовой базы	правовой базы	правовой базы		правовой базы
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> — Ана-	Не умеет ана-	Удовлетвори-	Хорошо анализиру-	Отлично ана-
лизирует рас-	лизировать	тельно анали-	ет рассчитанные	лизирует рас-
считанные	рассчитанные	зирует рассчи-	экономические и	считанные
экономические	экономические	танные эконо-	социально-	экономические
и социально-	и социально-	мические и со-	экономические по-	и социально-
экономические	экономические	циально-	казатели деятель-	экономические
показатели де-	показатели де-	экономические	ности хозяйствую-	показатели де-
ятельности хо-	ятельности хо-	показатели де-	щих субъектов.	ятельности хо-
зяйствующих	зяйствующих	ятельности хо-		зяйствующих
субъектов.	субъектов.	зяйствующих		субъектов.
		субъектов.		
ПК-3	Не умеет раз-	Удовлетвори-	Хорошо разрабаты-	Отлично разра-
ИД-1ПК-3 –	рабатывать ме-	тельно разра-	вает методики рас-	батывает мето-
Разрабатывает	тодики расчета	батывает мето-	чета показателей	дики расчета
методики рас-	показателей	дики расчета	для составления	показателей
чета показате-	для составле-	показателей	экономических	для составле-
лей для состав-	ния экономи-	для составле-	разделов планов	ния экономи-
ления эконо-	ческих разде-	ния экономи-	организации	ческих разде-
мических раз-	лов планов ор-	ческих разде-		лов планов ор-
делов планов	ганизации	лов планов ор-		ганизации
организации	11	ганизации	0 6	П
ИД-2ПК-3 —	Не умеет рас-	С ошибками	С небольшими по-	Правильно рас-
Рассчитывает и	считывать и	рассчитывает и	грешностями рас-	считывает и
обосновывает	обосновывать с	обосновывает	считывает и обос-	обосновывает
с использова-	использовани-	с использова-	новывает с исполь-	с использова-
нием компью-	ем компьютер- ных программ	нием компью-	зованием компью-	нием компью-
терных про- грамм показа-	показатели, не-	терных про- грамм показа-	терных программ показатели, необ-	терных про- грамм показа-
тели, необхо-	обходимые для	тели, необхо-	ходимые для со-	тели, необхо-
димые для со-	составления	димые для со-	ставления эконо-	димые для со-
ставления эко-	экономических	ставления эко-	мических разделов	ставления эко-
номических	разделов пла-	номических	планов.	номических
HOME ICCRIA	Pastenon ina-	HOME ICCREA	iiviuiiOD.	HOME ICCIVIA

<b>1</b> -
ЭД-
0-
-
-R
-и
ıp-
раз-
ме-
нки
йс
те-
ль-
юй
И
co-
ХИХ
ри-
ни-
га-
нты
йс
те-
ль-
юй
раз-
И
T
Ŧ.
ен-
йс
те-
ль-
юй

эффективно-	эффективно-	экономической	экономических по-	эффективно-
сти, рисков и	сти, рисков и	эффективно-	следствий.	сти, рисков и
возможных со-	возможных со-	сти, рисков и		возможных со-
циально-	циально-	возможных со-		циально-
экономических	экономических	циально-		экономических
последствий.	последствий.	экономических		последствий.
		последствий.		

В результате прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики обучающийся должен:

### знать:

- методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
  - виды производственной деятельности;
  - основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий;
  - основы и особенности отраслевых технологических процессов на предприятии;

### **уметь**:

- разрабатывать формы визуализации исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- разрабатывать основные научные подходы и методики по сбору и анализу экономических и социально-экономических показателей.
- организовать сбор и обработку информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- анализировать исходные данные, характеризующие экономические и социальноэкономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов.
- применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом наиболее значимых элементов нормативно-правовой базы.
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
- анализировать рассчитанные экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов
- разрабатывать методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации
- рассчитывать и обосновывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации станлартами
- разрабатывать методы оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности
- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
  - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
- разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

### владеть:

- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- навыками применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических документов.

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2. «Практика» Б2.О.03( $\Pi$ )).

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин (модулей): «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Статистика», «Экономика труда», «Экономика общественного сектора», «Экономика предприятий АПК», «Экономика отраслей АПК», «Экономическая оценка инвестиций в АПК», «Бизнеспланирование», «Планирование на предприятии АПК», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Коммерческая деятельность предприятий АПК».

Практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, используются при прохождении производственной преддипломной практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность – 2 недели.

	Ко	личество акад.часов			
Виды занятий	по очной форме обучения (6 семестр)	по очно- заочной форме обучения (8 се- местр)	по заочной фор- ме обучения (4 курс)		
Общая трудоемкость практики	108	108	108		
Контактные часы, т. ч.	2	2	2		
лекции	2	2	2		
Самостоятельная работа	106	106	106		
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой		

4.2. Виды работы и график прохождения практики

	4.2. виды раооты и график прохождения практики					
	Разделы (этапы) практики и виды работ	доемко акад.часах лям и вид практики самостоя	пение тру- ости (в к) по неде- дам работ , включая ительную чающихся П неделя	Формы текущего контроля		
I	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики; выдача индивидуального задания	2		наблюдение; отметка об инструкта-же в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики о выполнении работ		
II	Основной этап: прохождение производственной технологической (проектнотехнологической) практики в том числе:					
	1. Характеристика предприятия - базы практики	7		собеседование, отмет- ка в дневнике практи- ки о выполнении работ		
	2. Специализация предприятия – базы практики	4		собеседование, отмет- ка в дневнике практи- ки о выполнении работ		
	3. Производственная, организационная структура и структура управления предприятием	14		собеседование, отмет- ка в дневнике практи- ки о выполнении работ		
	4. Технологический процесс, организация производства основных видов продукции на предприятии АПК	27	44	собеседование; отмет- ка в дневнике практи- ки о выполнении работ		
III	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики		10	защита отчета о прак- тики		
	ОТОТИ		108			

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство производственной технологической (проектно-технологической) практикой при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации — руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры) и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- -составляет рабочий график (план) проведения практики;
- -разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- -участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- -осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- -оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - -оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- -согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - -составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
  - -предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- -обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- -проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- -выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- -соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- -соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
  - регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, на его основе оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки отчет о практике, рабочий график (план), (Приложение Б), дневник прохождения практики (Приложение В), индивидуальное задание обучающегося (Приложение Г).

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении А.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется на листах формата A4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет выполняется печатным способом с соблюдением полей: левое — 35 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Шрифт — Times New Roman, кегль — 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике — от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации — базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении исследования и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое их них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

# 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной технологической (проектно-технологической) практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), контролирующие знания, умения, навыки, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Оценочное средство Кол № Контролируемые разделы практики контролируемой  $\Pi/\Pi$ наименование количество компетенции 1. Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопас-УК-2 ности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики; выдача индивидуального задания 2. Основной этап: прохождение практики УК-1, УК-2, УК-10, 1. Характеристика предприятия - базы ОПК-1, ОПК-2, практики ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, Вопросы для ПК-8 защиты отче-УК-1, УК-2, УК-10, 2. Специализация предприятия – базы 28 та (к зачету с ОПК-1, ОПК-2, практики оценкой) ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8 УК-1, УК-2, УК-10, 3. Производственная, организационная ОПК-1, ОПК-2, структура и структура управления ОПК-3, ОПК-4, предприятием ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8 УК-1, УК-2, УК-10, 4. Технологический процесс, организа-ОПК-1. ОПК-2. ция производства основных видов продукции на предприятии АПК ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8 УК-1, УК-2, УК-10, Заключительный этап: систематизация Отчет ОПК-1, ОПК-2, материала и подготовка отчета о проо прохождехождении практики ОПК-3, ОПК-4, 1 нии ПК-1, ПК-2, ПК-3, практики ПК-8

# 7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

- 1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики (УК-2).
- 2. Цели, задачи, организационные вопросы прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики (УК-2).

- 3. Функции структурных подразделений организации, осуществляющих научно- исследовательскую и аналитическую виды деятельности (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 4. Охарактеризуйте организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 5. Какие исходные данные необходимы для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта? (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 6. Охарактеризуйте последовательность выполнения расчетов при составлении экономических разделов планов (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 7. Какие критерии социально-экономической эффективности можно использовать для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений разработки предложений по их совершенствованию? (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 8. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственных предприятий (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 9. Обоснование рационального сочетания отраслей сельскохозяйственного предприятия (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 10. Показатели и организационно-экономическая оценка эффективности специализации предприятий и их подразделений (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 11. Производственная структура предприятия (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 12. Организационная структура и структура управления предприятия (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 13. Организационные структуры управления (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 14. Технология организации производства основных видов продукции (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 15. Производственный процесс и цикл (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 16. Система растениеводства на предприятии и ее основные элементы (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 17. Система животноводства на предприятии и ее основные элементы (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 18. Организация производства и переработки зерна (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 19. Организация производства и переработки сахарной свеклы (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 20. Организация производства и переработки подсолнечника (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 21. Организация производства и переработки картофеля (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 22. Организация производства и переработки плодов и овощей (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

- 23. Организация производства и переработки мяса КРС (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 24. Организация производства молока (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 25. Организация производства и переработки свинины (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 26. Организация производства и переработки мяса птицы (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 27. Принципы организации сельскохозяйственного производства (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).
- 28. Основные принципы и формы организации труда в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8).

# 7.3. Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

- знание методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- знание основ и особенностей отраслевых технологических процессов на предприятии;
- знание видов производственной деятельности и основных финансовоэкономических показателей деятельности предприятий;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение найти организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность;
- умение собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- умение рассчитать основные финансово-экономические показатели, проанализировать полученные данные, сделать выводы;
- умение выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
  - умение критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
- умение разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- владение навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов;
- владение навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- владение навыками применения полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансово-экономических документов.

Оценка **«отлично»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по практике:

<b>№</b> п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы -0-17 баллов.

## 7.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни		Оценочные
освоения	Критерии оценивания	средства
компетенций		(кол-во баллов)
Продвину-	- полное знание методик расчета экономических и социаль-	отчет
тый	но-экономических показателей, характеризующих деятель-	(37-50 баллов);

(75 -100 бал-	ность хозяйствующих субъектов; основ и особенностей от-	вопросы по от-
лов)	раслевых технологических процессов на предприятии; ви-	чету
«отлично»	дов производственной деятельности и основных финансово-	( 38-50 баллов)
	экономических показателей деятельности предприятий;	
	– умение найти организационно-управленческие решения в	
	профессиональной деятельности и быть готовым нести за	
	них ответственность; собрать, проанализировать и обрабо-	
	тать данные, необходимые для расчета экономических и со-	
	циально-экономических показателей, характеризующих де-	
	ятельность хозяйствующих субъектов; проанализировать и	
	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-	
	формацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	
	использовать полученные сведения для принятия управлен-	
	ческих решений; рассчитать основные финансово-	
	экономические показатели, проанализировать полученные дан-	
	ные, сделать выводы; выявить проблемы экономического	
	характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать	
	способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	
	критически оценить предлагаемые варианты управленче-	
	ских решений; разработать и обосновать предложения по	
	совершенствованию управленческих решений с учетом кри-	
	териев социально-экономической эффективности, рисков и	
	возможных социально-экономических последствий;	
	- грамотное владение навыками выполнения необходимых	
	расчетов для составления экономических разделов планов; навыками критической оценки предлагаемых вариантов	
	управленческих решений и разработки предлажений по их	
	совершенствованию с учетом критериев социально-	
	экономической эффективности; навыками применения по-	
	лученных в процессе обучения знаний для подготовки и по-	
	следующего анализа финансово-экономических документов	
Базовый	- знание методик расчета экономических и социально-	отчет
(50 -74 бал-	экономических показателей, характеризующих деятельность	(25-36 баллов);
ла) —	хозяйствующих субъектов; основ и особенностей отрасле-	вопросы по от-
«хорошо»	вых технологических процессов на предприятии; видов	чету (25. 27. баллаг)
	производственной деятельности и основных финансово- экономических показателей деятельности предприятий;	(25-37 баллов)
	<ul> <li>умение найти организационно-управленческие решения в</li> </ul>	
	профессиональной деятельности и быть готовым нести за	
	них ответственность; собрать, проанализировать и обрабо-	
	тать данные, необходимые для расчета экономических и со-	
	циально-экономических показателей, характеризующих де-	
	ятельность хозяйствующих субъектов; проанализировать и	
	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-	
	формацию, содержащуюся в отчетности предприятий раз-	
	личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	
	использовать полученные сведения для принятия управлен-	
	ческих решений; рассчитать основные финансово-	
	экономические показатели, проанализировать полученные данные, сделать выводы; выявить проблемы экономического	
	характера при анализе конкретных ситуаций; разработать и	
	обосновать предложения по совершенствованию управлен-	
	ческих решений с учетом критериев социально-	
	экономической эффективности, рисков и возможных соци-	
	ально-экономических последствий;	
	- владение навыками выполнения необходимых расчетов	

Пороговый	для составления экономических разделов планов; навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; навыками применения полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансово-экономических документов  - поверхностное знание методик расчета экономических и	отчет
(35 - 49 бал- лов) — «удовлетво- рительно»	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основ и особенностей отраслевых технологических процессов на предприятии; видов производственной деятельности и основных финансово-экономических показателей деятельности предприятий; - умение проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитать основные финансово-экономические показатели, проанализировать полученные данные; - владение навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов; навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершен-	(17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
	ствованию с учетом критериев социально-экономической	
Низкий (до- пороговый) (компетен- ция не сфор- мирована) (менее 35 баллов) — «неудовле- творительно»	- незнание методик расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основ и особенностей отрасле- вых технологических процессов на предприятии; видов производственной деятельности и основных финансово- экономических показателей деятельности предприятий; - неумение найти организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность; собрать, проанализировать и обрабо- тать данные, необходимые для расчета экономических и со- циально-экономических показателей, характеризующих де- ятельность хозяйствующих субъектов; проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин- формацию, содержащуюся в отчетности предприятий раз- личных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управлен- ческих решений; рассчитать основные финансово- экономические показатели, проанализировать полученные дан- ные, сделать выводы; выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; критически оценить предлагаемые варианты управленче- ских решений; разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом кри- териев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических решений; - невладение навыками выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов; навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленче- ских решений и разработки предложений по их совершен-	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

ствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; навыками применения полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансово-экономических документов

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

# 8.1. Учебная литература

- 1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 344 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13526-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/463505 Загл. с экрана
- 2. Минаков И.А. Экономика отраслей АПК: учебник/И.А. Минаков. 3-е изд., перераб. и доп. –М.: АРГАМАК МЕДИА, 2015. 416 с.
- 3. Минаков И.А., Сабетова Л.А., Касторнов Н.П. и др. Экономика предпрятия АПК. Учебник / под ред. И.А. Минакова. Мичуринск: изд-во Мичуринского госагроуниверситета. 2011. 290 с.
- 4. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. М.: ИНФРА М, 2014. -363 с.
- 5. Организация нормирования и оплата труда на предприятиях АПК: учеб.пособие для вузов / под ред. Ю.Н. Шумакова. М.: Колос, 2001. 231 с.
- 6. Организация с.-х. производства: учебник для вузов по агроэкономическим специальностям / под ред. Ф.К. Шакирова. М.: Колос, 2002. 504 с.
- 7. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник / Ф.К. Шакиров, Ю.Б. Королев, А.К. Пастухов и др. / под ред. Ф.К. Шакирова, Ю.Б. Королева. М.: КолосС, 2008 607 с.
- 8. Экономика агропродовольственного рынка. Учебное пособие. /Под. ред. Минакова И.А. М.: ИНФРА-М, 2017. 232 с.
- 9. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 361 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06688-3. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/420756
- 10. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 431 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03363-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468819">https://urait.ru/bcode/468819</a> Загл. с экрана
- 11. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 270 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01575-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450419 Загл. с экрана
- 12. Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 406 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-8769-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469263">https://urait.ru/bcode/469263</a> Загл. с экрана

# 8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.минобрнауки.рф
- 2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.gks.ru/
- 3. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: http://vak.ed.gov.ru/
- 4. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа: https://yandex.ru/ yaca/ cat/ Science/ Sciences/Administration/Scientific\_Libraries/
- 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
- 6. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступаhttps://cyberleninka.ru
  - 7. Режим доступа:http://www.consultant.ru

# 9 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Данная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

# 9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
- 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
- 4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
- 5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
- 6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
- 7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
- 8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<a href="https://vernadsky-lib.ru">https://vernadsky-lib.ru</a>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

- 9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социо-культурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<a href="https://www.tambovlib.ru">https://www.tambovlib.ru</a>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

# 9.2 Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

# 9.3 Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
  - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata

9.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наимено- вание	Разра- ботчик ПО (правообла- датель)	До- ступность (лицензи- онное, свободно распро- страняе- мое)	Ссылка на Единый реестр рос- сийских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизи- ты подтвер- ждающего документа (при нали- чии)
MicrosoftWindo ws, OfficeProfession al	Microso ftCorporatio n	Ли- цензион- ное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок дей- ствия: бес- срочно
Антивирусное программное обеспечение КазрегзкуЕпфо intSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Ли- цензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Субли- цензионный договор с ООО «Соф- текс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022

				22.11.2023
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru	ООО «Новые об- лачные тех- нологии» (Россия)	Ли- цензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Руби- кон» от 24.04.2019 № 03641000008 19000012 срок дей- ствия: бес- срочно
Программ- ная система для обнаружения текстовых за- имствований в учебных и научных рабо- тах «Антипла- гиат ВУЗ» (https://docs.anti plagiaus.ru)	АО «Антипла- гиат» (Рос- сия)	Ли- цензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeS ystems	Свободно распро- страняемое	-	-
FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCo rporation	Свободно распро- страняемое	-	-

# 9.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

# 9.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
- 4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
- 5. Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru
- 6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

# 9.7 Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

	1 11		
	Цифровые Виды учебной		Формируемые компетенции
	технологии	работы, выполня-	
	емые с примене-		
	нием цифровой		
		технологии	
1.	Облачные	Лекции, Само-	УК-1. Способен осуществлять поиск,

	технологии	стоятельная ра- бота	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения
2.	Облачные технологии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	лоставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
4.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
5.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
6.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
7.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
8.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ПК-1. Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
9.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
10.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ПК-3. Способен с использованием цифровых технологий выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
11.	Облачные техно- логии	Лекции, Само- стоятельная ра- бота	ПК-8. Способен критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

# 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики кафедра экономики и коммерции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Учебная аудитория 1. Проектор Acer (инв. № 1. Microsoft Windows XP (лидля проведения за-1101047180) цензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лиценнятий лекционного Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. зия № 65291658). типа № 2101045094) (ул. Интернацио-3. Стенд (инв. №1101043023) нальная д.101 1/403) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного обору дования и учебно-наглядных посо бий. Учебная аудитория 1. Компьютер DualCore, мат пла-1. Microsoft Windows XP (лидля проведения зата AsusP5G41C-MLX, опер. пацензия № 49413124). нятий семинарского мять 2048 Мb, монитор 19" (инв. 2. Microsoft Office 2003 (лицен-№ 2101045266, 2101045265, типа. курсового зия № 65291658). 2101045264, 2101045263, 3. Project Expert 7 (договор от проектирования (выполнения курсо-2101045262, 2101045261, 18.12.2012 № 0354/1 $\Pi$ -06). вых работ), группо-4. Audit Expert 4 Professional 2101045260, 2101045259, вых и индивидуаль-2101045258, 2101045257, (договор ОТ 18.12.2012 ных консультаций, 2101045256, 2101045255,  $0354/1\Pi$ -06). 2101045254, 2101045253, 5. Statistica Base 6 (договор от текущего контроля промежуточной 2101045252) 12.01.2012 № 6/12/A) 2. Коммутатор DES ((инв. аттестации (лабора-Профессиональные базы дантория экономики) №1101043026) ных: 3. Концентратор (инв. 1. Обзор ситуации на агропро-(ул. Интернациод.101 №2101061683) довольственном рынке. - Ренальная 405) Компьютерная техника подключе жим на к сети «Интернет» и обеспечен http://mcx.ru/analytics/agro-foodmarket/. доступом к ЭИОС университета. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytic s/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/.

доступа:

доступа:

4. Показатели, характеризующие импортозамещение в Рос-Режим

http://www.gks.ru/wps/wcm/conn ect/rosstat main/rosstat/ru/statisti

5. Центр корпоративной ин-

cs/importexchange/.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на функциональных рабочих местах на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК Кафедра экономики и коммерции

# ОТЧЕТ о практике (название профильной организации/структурного подразделения университета) Обучающегося\_\_\_\_\_\_группы (Ф.И.О.) Руководитель практики от профильной организации: (должность, Ф.И.О.) Руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ: (должность, Ф.И.О.) Дата сдачи отчета\_\_\_\_\_

Мичуринск  $-202_{\Gamma}$ .

ФГБОУ	BO BO	Мичурински	йΓ	ΉУ
-------	-------	------------	----	----

ФГБОУ БО Мичуринский ГАУ				
16.1				
Кафедра экономики и коммерции				
(наименование кафедры)				

		<b>УТВЕРЖДА</b>	٧Ю
		заведующий кафедр	рой
		/ <u>О.В. Сокол</u> е	<u>OB</u> /
<b>‹</b> ‹	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

# Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специаль-	
ность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	c «»20г.
период прохождения практики	по «» 20 г.
Реквизиты договора о прохождении	
практики (при проведении практики	
в профильной организации)	

# Планируемые работы

No	Содоржания работи	Срок выполнония	Отметка о
п/п	Содержание работы	Срок выполнения	выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала прак-	
1.	оформление документов по прохождению практики	тики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в		
	случае выполнения обучающимся работ, при выпол-	по напапа прак-	
2.	нении которых проводятся обязательные предвари-	до начала прак- тики	
	тельные и периодические медицинские осмотры (об-	ТИКИ	
	следования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда,	в первый день	

технике безопасности, пожарной безопасности,	практики	
оформление временных пропусков для прохода в		
профильную организацию (при необходимости).		
Винопидина интиритурни нага за пання праветнен	в период практи-	
выполнение индивидуального задания практики	ки	
Консультации руководителя (-ей) практики о ходе	в повиот произи	
выполнения заданий, оформлении и содержании от-		
чета, по производственным вопросам	КИ	
	за два дня до	
Подготовка отчета по практике	промежуточной	
	аттестации	
Проволия отнота на практика оформления усранта	за два дня до	
	промежуточной	
ристики руководителя(-еи) практики	аттестации	
Проможутонное оттостоние по произика	в последний день	
промежуточная аттестация по практике	практики	
	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).  Выполнение индивидуального задания практики  Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).  Выполнение индивидуального задания практики Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам  Подготовка отчета по практике Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики  Промежуточная аттестация по практике  В период практики  за два дня до промежуточной аттестации  за два дня до промежуточной аттестации  в последний день

Рабочий график (план) состави	ил:						
руководитель практики от ФГ	БОУ ВО Мичур	инский ГАУ					
			<b>«</b>	>>>		20	Γ.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		
Согласовано (при проведении	практики в про	фильной организа:	ции):				
руководитель практики от про	фильной органи	изации					
			<u> </u>	>>>		_20	_ Γ.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		
С рабочим графиком (планом)	ознакомлен:						
обучающийся			<b>«</b>			20_	Γ.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		

# ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

# Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

# Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специаль-	
ность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Папион проуождания практики	с «»20г.
Период прохождения практики	по «»20 г.
Реквизиты договора о прохождении	
практики (при проведении практики	
в профильной организации)	

# Учет выполняемой работы

№	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о
п/п	Содержание расоты	дата выполнения	выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	вник заполнил: зающийся			« »	20 г.
,		(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)
	вник проверил: водитель практики от ФГ	БОУ ВО Мичур	инский ГАУ		20
(vu	. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	20г.
П	вник проверил (при прове,	дении практики	в профильной орг	анизации):	
	водитель практики от про	-	зации	« »	20 г.
руко		-	ИЗАЦИИ (И.О. Фамилия)	«»	20 г.
(уч	водитель практики от про	офильной органи (подпись) ководителя праении практики	(И.О. Фамилия) актики от профил в профильной ор	вьной орган	(дата)
(уч	водитель практики от про степень, уч. звание, должность)  Характеристика ру (при проведо	офильной органи (подпись) ководителя праении практики	(И.О. Фамилия) актики от профил в профильной ор	вьной орган	(дата)
(уч	водитель практики от про степень, уч. звание, должность)  Характеристика ру (при проведо	офильной органи (подпись) ководителя правнии практики и и дисциплины	(И.О. Фамилия) <b>актики от профи</b> л <b>в профильной ор</b> :	вьной орган	(дата)
(уч	водитель практики от про степень, уч. звание, должность)  Характеристика ру (при проведо	офильной органи (подпись) ководителя правнии практики и и дисциплины	(И.О. Фамилия) <b>актики от профи</b> л <b>в профильной ор</b> :	вьной орган	(дата)
Оцег	жа по практике:	офильной органи (подпись)  ководителя праении практики  и и дисциплины  ения отчета по п	(И.О. Фамилия)  актики от профил в профильной ор  :	вьной орган	(дата)
Оцег	жарактеристика ру (при проведонка трудовой деятельностика содержания и оформле	офильной органи (подпись)  ководителя праении практики  и и дисциплины  ения отчета по п	(И.О. Фамилия)  актики от профил в профильной ор  :	вьной орган	(дата)

(наименова	ание образовательной	организации)		
Кафелра	экономики и н	соммерии	ти	
	(наименование кафедр			
				УТВЕРЖДАЮ
				заведующий кафедрой
				/ <u>О.В. Соколов</u> / 20 г.
		<u> </u>	>>	20г.
ИНДИВИДУАЛЬ	ное залани	ІЕ НА ПІ	РАКТИ	ку
	Общие сведені	Я		
ФИО обучающегося				
Курс				
Форма обучения				
Направление подготовки / специаль-				
ность				
Наименование кафедры				
Группа				
Вид практики				
Тип практики				
Способ проведения практики				
Форма проведения практики				
Место прохождения практики				
Период прохождения практики	c «»	20_	Γ.	
период прохождения практики	по «»	20	Γ.	
Реквизиты договора о прохождении				
практики (при проведении практики				
в профильной организации)				
Солержания	е индивидуаль	.ного зяля	ния	
Содержини	с нидивиду шив	лого эада	*1111171	

Задание на практику составил:				
руководитель практики от ФГБ	ОУ ВО Мичури	инский ГАУ		
ry			« »	20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)
Согласовано (при проведении п	пактики в проф	оильной опганизац	ми).	
руководитель практики от проф		<del>-</del>	(1111).	
руководитель практики от проф	ильной органи.	<b>Б</b> ации	//	20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	20 1.
(у п. етепена, у п. звание, дозикность)	(подписы)	(II.O. Fumblin)		(дити)
Задание на практику принял:				
обучающийся			«»	20 г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)		(дата)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Азжеурова М.В.

roccues

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Ананских А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол  $N \ge 8$  от (20)» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол №10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г. Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от <12> апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии институт экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями  $\Phi$ ГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня  $2023 \, \Gamma$ .

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.